

Pro Deo show richtlijnen

- 1) De docenten zouden betrokken moeten zijn bij de shows. Shows zijn de kern van het bereik van onze vereniging. De docenten zijn deels verantwoordelijk voor hoe anderen Pro Deo zien. Door de docenten bij de shows te betrekken, kunnen ze hun lesprogramma's afstemmen op de inhoud van de show. Concrete maatregelen zijn:
 - a) Betrek de docenten bij het plannen van de show – en betaal ze uiteraard voor hun tijd.
 - b) Laat ze aanwezig zijn tijdens de show – en betaal ze uiteraard voor hun tijd.
- 2) Leden zouden betrokken moeten zijn bij de shows. Concrete maatregelen zijn:
 - a) Aan het begin van het jaar moet ShowDeo de showplanning met de leden delen tijdens een ALV. Leden kunnen hun bezorgdheden uiten en veranderingen voorstellen. Mogelijke bezorgdheden van leden kunnen bijvoorbeeld de inhoud van de shows zijn (kan elke gevorderde groep een lange voorstelling doen?) en de taal van de shows (zijn de leden tevreden met de verdeling van Engels-Nederlands).
 - b) De aankondiging van de show en de werving van spelers moet op tijd beginnen, minstens zes weken van tevoren. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan het vinden van een muzikant. De rollen van de spelers moeten minstens vier weken van tevoren worden gedeeld, wat betekent dat spelers zich van tevoren moeten inschrijven. Zo hebben de teams tijd om samen te oefenen.
 - c) Gedurende het jaar moeten er lessen worden georganiseerd met show gerelateerde thema's. Elk jaar wordt bijvoorbeeld een theaterverlichting-workshop georganiseerd. Presenteren, beoordelen en flodo-en zijn ook belangrijke vaardigheden die nodig zijn voor een show.
 - d) In het geval dat ShowDeo niet genoeg inschrijvingen heeft 2 weken voor de show, zal de show worden geannuleerd.
 - e) Als je niet aanwezig bent bij de show, moet je je op dezelfde manier afmelden als voor een les.
- 3) De rapportage over de shows zal worden hervat. Aangezien de organisatorische verantwoordelijkheid voor de shows is verschoven van het bestuur naar de commissie, is elke rapportage over de shows gestopt. Behalve dat de secretaris vermeldt welke shows zijn georganiseerd, wordt er weinig gezegd – en kan er vervolgens door de vergadering op worden gereageerd – over de shows in de verslagen van het bestuur. Volgens 'zeg wat je gaat doen, doe wat je zegt, en bewijs het', de geaccepteerde triade voor kwaliteitsbeheer, is rapportage van vitaal belang in elk proces. Concrete maatregelen zijn:
 - a) Het maken van een jaarlijks ShowDeo-rapport. ShowDeo moet een kort document van 1 pagina presenteren met de shows die in het voorgaande jaar

hebben plaatsgevonden, relevante statistieken (zoals bezoekersaantallen), ontvangst door het publiek en belangrijke lessen die zijn geleerd.

- b) Procedures en regels moeten gemakkelijk toegankelijk zijn. Het document met de nieuw opgestelde richtlijnen en de interne procedures voor het organiseren van shows moet op onze website worden gepubliceerd. Er zijn al veel gepubliceerde documenten, variërend van huisregels tot ontwerprichtlijnen en presentator handleidingen; deze documenten passen daar goed in.
-
- 4) Communicatie en samenwerking tussen ShowDeo en Promo moeten worden gedefinieerd. Concrete maatregelen hiervoor zijn:
 - a) De voorzitter van ShowDeo is verantwoordelijk voor de communicatie tussen ShowDeo en Promo. Te allen tijde moet één persoon van ShowDeo in de promo-app zitten.
 - b) Promo verzorgt social media (maken, plannen en versturen van promoties), maakt posters en marketingmaterialen en maakt deelbare hype (zoals WhatsApp-berichten).
 - c) ShowDeo zet de show op de ticketwebsite en organiseert de show zelf.
 - d) Het bestuur zet de shows in de agenda, die is gekoppeld aan de website.
-
- 5) Er moet een interne rolverdeling zijn binnen ShowDeo. Een concrete maatregel is:
 - a) ShowDeo moet een interne lijst maken met taken die gedaan moeten worden om een show te organiseren, en mensen moeten aan deze taken worden toegewezen.